

杨凌示范区市场监督管理局

2021年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2021年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2021年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

1、部门主要职责

- (1) 负责市场综合监督管理。
- (2) 负责市场主体统一登记注册和监督管理工作。
- (3) 负责组织和指导市场监管综合执法工作。
- (4) 负责反垄断统一执法。
- (5) 负责监督管理市场秩序。
- (6) 负责宏观质量管理。
- (7) 负责产品质量安全监管管理。
- (8) 负责特种设备安全监督管理。
- (9) 负责食品安全监督管理。
- (10) 贯彻执行国家药品（含中药）、医疗器械和化妆品监督管理的法律法规和政策规定。
- (11) 负责统一管理计量工作。
- (12) 负责统一管理标准化工作。

(13) 负责统一管理认证认可与检验检测工作。

(14) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。

(15) 贯彻执行国家保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针政策。

(16) 承担本行业领域安全生产有关工作。

(17) 推进政务信息公开，建立健全机关政务信息公开制度，面向社会公开有关政务信息。

(18) 完成省市场监督管理局、省药品监督管理局、省知识产权局和示范区党工委、管委会交办的其他任务。

(19) 职能转变。大力推进质量提升，深入推进简政放权，严守安全底线，加强事中事后监管，提高服务水平。

2. 机构设置

杨凌示范区市场监督管理局设下列内设机构：办公室、人事教育科（目标责任考核办公室）、规划宣传法规科（督查科）、科技财务内审科、信用监督管理科（信息化办公室）、食品生产监管和安全协调科、食品经营监督管理科、药品监督管理科、产品质量安全监督管理科、标准化管理科、质量发展科（计量认证认可与检验检测监督管理科）、特种设备安全监察科、知识产权科、综合业务科（消费者权益保护科、价格监督检查与反不正当竞争反垄断科）。设下列派出机构：杨凌示范

区市场监督管理局杨陵分局、杨凌示范区市场监督管理局行政审批服务分局。

二、2021年度部门工作任务

（一）杨凌示范区市场监管局“十四五”总体工作目标

到2025年，基本建成开放高效、竞争有序、诚信守法、监管有力的现代市场体系，形成充满活力、公正法治、安全放心的市场营商环境，形成管理规范、标准引领、质量为本的质量强区体系，形成法治保障、科技支撑、多元共治的市场治理格局，形成区校一体、资源共享、融合发展、保障有力、富裕创新的市场生态环境。公平有序的市场竞争秩序进一步规范、宽松便捷的市场准入环境进一步优化、安全放心的市场消费环境进一步形成、品牌建设能力和技术创新水平进一步提升、权威高效的市场监管体制机制进一步完善。

（二）杨凌示范区市场监管局2021年工作要点

1. 以提升党建工作水平为目标，强化政治建设。以第十轮巡察工作为契机，开展作风纪律整，进一步严肃党内政治生活，落实全面从严治党，切实提高党员干部政治站位，以积极有为的状态，求真务实的作风，圆满完成2020年各项工作任务。

2. 以提升管理工作水平为重点，强化机构建设。继续深化市场监管体制改革，坚持扁平化管理与专业化建设相结合，综合机构与业务机构同步改革，机构精简与职能优化统筹推进，不断提升工作能

力和工作水平。

3. 以提升风险防控能力为抓手，强化安全监管。严格贯彻落实习近平总书记“四个最严”要求，加强食品药品、工业产品质量、特种设备等领域安全监管，确保不发生重特大安全事故，坚决守住安全底线。

4. 以提升执法服务本领为载体，强化法治建设。将法治宣传教育渗透到执法全过程，推动普法工作责任落实到神经末梢，促进执法普法融合。多层次多形式开展法律法规及业务培训，提高执法人员法律素质，提升监管执法能力。

5. 以国家技术标准创新基地建设为引领，提升标准化工作水平。推进标准化国际合作，紧密结合“区校融合”高质量发展，积极推进农业科技成果转化、优化区域资源共享，围绕打造旱区产业引领与农业技术推广核心区，建设农业标准化国际交流合作高地。

6. 以提升优化营商环境为核心，深化放管服改革。大力实施全程网上办，纵深推进部门联合“双随机、一公开”监管，完善守信联合激励和失信联合惩戒机制。大力推行“互联网+政务服务”，进一步释放“放管服”改革红利。

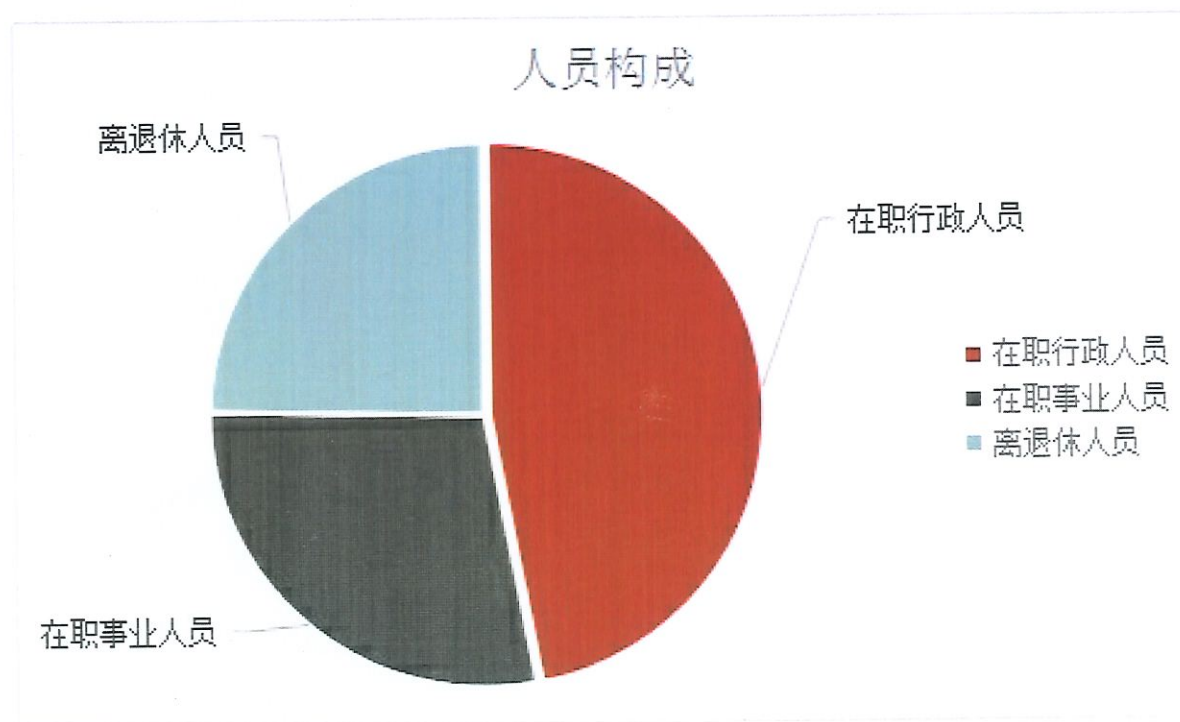
三、部门预算单位

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级预算。

序号	单位名称	拟变动情况
1	杨凌示范区市场监督管理局	

四、部门人员情况说明

截止2020年底，本部门人员编制116人，其中行政编制60人、事业编制56人；实有人员128人，其中行政80人、事业48人。单位管理的退休人员42人。



第二部分 收支情况

五、2021年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年本部门预算收入3583.4015万元，其中一般公共预算拨款收入3351.5073万元、政府性基金拨款收入0.0000万元、上级补助收入0.0000万元、事业收入0.0000万元、事业单位经营收入0.0000万元、对附属单位上缴收入0.0000万元、用事业基金弥补收支差额0.0000万元、上年结转0.0000万元、上年实户资金余额231.8942万元、其他收入0.0000万元，2021年本部门预算收入较上年增加267.3915万元，主要原因是工资福利支出增加；2021年本部门预算支出3583.4015万元，其中一般公共预算拨款支出3351.5073万元、政府性基金拨款支出0.0000万元、事业收入0.0000万元、事业单位经营收入0.0000万元、对附属单位上缴收入0.0000万元、上年实户资金余额231.8942万元、其他收入0.0000万元、上年结转0万元，2021年本部门预算支出较上年增加267.3915万元，主要原因是工资福利支出增加。

(二) 财政拨款收支情况。

2021年本部门财政拨款收入3351.5073万元，其中一般公共预算拨款收入3351.5073万元、政府性

基金拨款收入0.0000万元、上年结转0.0000万元，2021年本部门财政拨款收入较上年增加424.3973万元，主要原因是工资福利支出增加；2021年本部门财政拨款支出3351.5073万元，其中一般公共预算拨款支出3351.5073万元、政府性基金拨款支出0.0000万元、上年结转0.0000万元，2021年本部门财政拨款支出较上年增加424.3973万元，主要原因是工资福利支出增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2021年本部门当年一般公共预算拨款支出3351.5073万元，较上年增加424.3973万元，主要原因是工资福利支出增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

2021年本部门当年一般公共预算支出3351.5073万元，其中：

(1) 行政运行（2013801）2885.3981万元，较上年增加524.2881万元，原因是工资福利支出增加。

(2) 一般行政管理事务（2013802）150.0000万元，较上年增加150.0000万元，原因是专项业务费功能科目改变。

(3) 市场主体管理（2013804）9.0000万元，较上年减少345.0000万元，原因是专项业务费功能科目改变。

(4) 住房公积金（2210201）307.1092万元，较上年增加26.4692万元，原因是人员工资基数增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2021年本部门当年一般公共预算支出3351.5073万元，其中：

工资福利支出（301）2962.5073万元，较上年增加896.1873万元，原因是人员工资福利增加。

商品和服务支出（302）387.8000万元，较上年减少400.79万元，原因是日常公用支出及专项业务费减少。

对个人和家庭补助（303）1.2000万元，较上年无变化。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2021年本部门当年一般公共预算支出3351.5073万元，其中：

机关工资福利支出（501）2962.5073万元，较上年增加956.1873万元，原因是人员工资福利增加。

机关商品和服务支出（502）387.8000万元，较上年减少400.79万元，原因是日常公用支出及专项业务费减少

对个人和家庭的补助（509）1.2000万元，较上年无变化。

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

(1) 按功能支出分类。

本部门无2020年结转的一般公共预算拨款资金支出

(2) 按部门预算支出经济分类。

本部门无2020年结转的一般公共预算拨款资金支出

(3) 按政府预算支出经济分类。

本部门无2020年结转的一般公共预算拨款资金支出

（四）政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本部门无2020年结转的政府性基金预算拨款支出

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示

本部门无2020年结转的一般公共预算拨款资金支出

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2021年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出34.0000万元，较上年减少2.0000万元（5.5600%），减少的主要原因是执行中央八项规定，严格控制“三公”经费支出。其中：因公出国（境）经费0.0000万元，较上年增加0.0000万元（0.0000%）；公务接待费7.0000万元，较上年减少1.0000万元（12.5000%），减少的主要原因是执行中央八项规定，严格控制“三公”经费支出；公务用车运行维护费27.0000万元，较上年减少1.0000万元（3.5700%），减少的原因是执行中央八项规定，严格控制“三公”经费支出；公务用车购置费0.0000万元，较上年增加0.0000万元

(0.0000%)。

本部门无2020年结转的‘三公’经费支出

本部门无2020年结转的‘三公’经费支出

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止2020年底，本部门所属预算单位共有车辆18辆，单价20万元以上的设备22台（套）。2021年当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

本部门无2020年结转的财政拨款支出资产购置

八、部门政府采购情况说明

2021年当年本部门政府采购预算共40.0000万元，其中政府采购货物类预算0.0000万元、政府采购服务类预算40.0000万元、政府采购工程类预算0.0000万元

本部门无2020年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2021年本部门绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款3583.4015万元，当年政府性基金预算拨款0.0000万元，当年国有资本经营预算拨款0.0000万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

2021年，本部门2020年结转的财政拨款支出继续实施绩效管理。

2021年，本部门2020年结转的财政拨款支出继续实施绩效管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排227万元，较上年减少61.5万元，主要原因是人员调出、退休

本部门无2020年结转的财政拨款机关运行费支出

本部门无2020年结转的财政拨款机关运行费支出

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

2021年部门综合预算公开报表

部门名称：杨凌示范区市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表	是否空表	公开表理由
表1	2021年部门综合预算收支总表	否	
表2	2021年部门综合预算收入总表	否	
表3	2021年部门综合预算支出总表	否	
表4	2021年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2021年部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门当年无政府性基金
表10	2021年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)	否	
表11	2021年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	本部门当年无财政拨款上年结转资金
表12	2021年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表13	2021年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2021年部门预算专项业务经费绩效目标表	否	
表15	2021年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2021年专项资金总体绩效目标表	是	本部门当年无专项资金

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市 县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

2021年部门综合预算收支总表

单位：万元

表1

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科 目(按大类)	预算数	政府预算支出 经济分类科目 (按大类)	预算数
1	一、部门预算	3351.51	一、部门预算	3583.40	一、部门预算	3583.40	一、部门预算	3583.40
2	1、财政拨款	3351.51	1、一般公共服务支出	3276.29	1、人员经费和公用经费支出	3192.51	1、机关工资福利支出	2962.51
3	(1)一般公共预算拨款	3351.51	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	2962.51	2、机关商品和服务支出	619.69
4	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	228.80	3、机关资本性支出(一)	0.00
5	(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	1.20	4、机关资本性支出(二)	0.00
6	(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
7	2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	390.89	6、对事业单位资本性补助	0.00
8	3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9	其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	0.00	(2)商品和服务支出	390.89	8、对企业资本性支出	0.00
10	4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	1.20
11	5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12	6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00

17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	307.11				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32								
33	本年收入合计	3351.51	本年支出合计	3583.40	本年支出合计	3583.40	本年支出合计	3583.40
34	用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
35	上年实户资金余额	231.89	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
36	上年结转	0.00						
37	其中：财政拨款资金结转	0.00						
38	非财政拨款资金结余	0.00						
39								

40	收入总计	3583.40	支出总计	3583.40	支出总计	3583.40	支出总计	3583.40
----	------	---------	------	---------	------	---------	------	---------

2021年部门综合预算收入总表

表2

单位：万元

序号	单位编码	单位名称	部门预算											
			合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
				小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
1		合计	3,583.40	3,351.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	231.89	0.00
2	112	杨凌示范区市场监督管理局	3,583.40	3,351.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	231.89	0.00
3	112001	杨凌示范区市场监督管理局	3,583.40	3,351.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	231.89	0.00

2021年部门综合预算支出总表

表3

单位：万元

序号	单位 编码	单位名称	部门预算									
			合计	公共预算拨款		政府性基金 拨款	事业收入	事业单位经 营收入	对附属单位 上缴收入	上年实户资 金余额	其他收入	上年结转
				小计	其中：专项 资金列入部 门预算的项 目							
1		合计	3,583.40	3,351.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	231.89	0.00	0.00
2	112	杨凌示范区市场监 督管理局	3,583.40	3,351.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	231.89	0.00	0.00
3	11200 1	杨凌示范区市 场监督管理局	3,583.40	3,351.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	231.89	0.00	0.00

2021年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

表4

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科目 (按大类)	预算数	政府预算支出 经济科目(按 大类)	预算数
1	一、财政拨款	3351.51	一、财政拨款	3351.51	一、财政拨款	3351.51	一、财政拨款	3351.51
2	1、一般公共预算拨款	3351.51	1、一般公共服务支出	3044.40	1、人员经费和公用经费支出	3192.51	1、机关工资福利支出	2962.51
3	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	2962.51	2、机关商品和服务支出	387.80
4	2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	228.80	3、机关资本性支出(一)	0.00
5	3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	1.20	4、机关资本性支出(二)	0.00
6			5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
7			6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	159.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
8			7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9			8、社会保障和就业支出	0.00	(2)商品和服务支出	159.00	8、对企业资本性支出	0.00
10			9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	1.20
11			10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12			11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00

17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	307.11				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32	本年收入合计	3351.51	本年支出合计	3351.51	本年支出合计	3351.51	本年支出合计	3351.51
33	上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
34								
35								
36								
37	收入总计	3351.51	支出总计	3351.51	支出总计	3351.51	支出总计	3351.51

2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

表5

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	3,351.51	2,963.71	228.80	159.00	
2	201	一般公共服务支出	3,044.40	2,656.60	228.80	159.00	
3	20138	市场监督管理事务	3,044.40	2,656.60	228.80	159.00	
4	2013801	行政运行	2,885.40	2,656.60	228.80	0.00	
5	2013802	一般行政管理事务	150.00	0.00	0.00	150.00	
6	2013804	市场主体管理	9.00	0.00	0.00	9.00	
7	221	住房保障支出	307.11	307.11	0.00	0.00	
8	22102	住房改革支出	307.11	307.11	0.00	0.00	
9	2210201	住房公积金	307.11	307.11	0.00	0.00	

2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

表6

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			3,351.51	2,963.71	228.80	159.00	
2	-				3,351.51	2,963.71	228.80	159.00	
3	-		50101	工资奖金津补贴	1,937.68	1,937.68	0.00	0.00	
4	-		50102	社会保障缴费	552.97	552.97	0.00	0.00	
5	-		50103	住房公积金	307.11	307.11	0.00	0.00	
6	-		50199	其他工资福利支出	164.75	164.75	0.00	0.00	
7	-		50201	办公经费	176.00	0.00	156.00	20.00	
8	-		50202	会议费	4.00	0.00	4.00	0.00	
9	-		50205	委托业务费	139.00	0.00	0.00	139.00	
10	-		50206	公务接待费	7.00	0.00	7.00	0.00	
11	-		50208	公务用车运行维护费	27.00	0.00	27.00	0.00	
12	-		50209	维修（护）费	20.00	0.00	20.00	0.00	
13	-		50299	其他商品和服务支出	14.80	0.00	14.80	0.00	
14	-		50901	社会福利和救助	1.20	1.20	0.00	0.00	

2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

表7

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	3,192.51	2,963.71	228.80	
2	201	一般公共服务支出	2,885.40	2,656.60	228.80	
3	20138	市场监督管理事务	2,885.40	2,656.60	228.80	
4	2013801	行政运行	2,885.40	2,656.60	228.80	
5	221	住房保障支出	307.11	307.11	0.00	
6	22102	住房改革支出	307.11	307.11	0.00	
7	2210201	住房公积金	307.11	307.11	0.00	

2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

表8

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			3,192.51	2,963.71	228.80	
2	-				3,192.51	2,963.71	228.80	
3	-		50101	工资奖金津补贴	1,937.68	1,937.68	0.00	
4	-		50102	社会保障缴费	552.97	552.97	0.00	
5	-		50103	住房公积金	307.11	307.11	0.00	
6	-		50199	其他工资福利支出	164.75	164.75	0.00	
7	-		50201	办公经费	156.00	0.00	156.00	
8	-		50202	会议费	4.00	0.00	4.00	
9	-		50206	公务接待费	7.00	0.00	7.00	
10	-		50208	公务用车运行维护费	27.00	0.00	27.00	
11	-		50209	维修（护）费	20.00	0.00	20.00	
12	-		50299	其他商品和服务支出	14.80	0.00	14.80	
13	-		50901	社会福利和救助	1.20	1.20	0.00	

2021年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

表9

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出（一）	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出（二）	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	资本性支出（基本建设）	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
13			十四、债务付息支出	0.00	对企业补助（基本建设）	0.00	十三、转移性支出	0.00
14			十五、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
15					对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
16					其他支出	0.00		
17					三、上缴上级支出	0.00		

18					四、事业单位经营支出	0.00		
19					五、对附属单位补助支出	0.00		
20								
21	本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

2021年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)

表10

单位：万元

序号	单位编码	单位(项目)名称	项目金额	项目简介
1		合计	390.90	
2	112	杨凌示范区市场监督管理局	390.90	
3	112001	杨凌示范区市场监督管理局	390.90	
4		专用项目	390.90	
5		其它履职专项业务费	390.90	
6		标准化建设专项结转	43.08	国家标准委围绕贯彻落实国务院《批复》批准在杨凌设立的国家级农业标准化工作平台，目标是支持杨凌推动农业标准化整体水平，提升区域农业标准化服务能力和水平，构建现代农业标准化示范推广体系，有效支撑现代农业发展
7		大楼物业运行专项	40.00	物业服务区域：建设大厦1-5层1698.62平方米；政德大厦北区1-2层1386.46平方米；政德大厦南区4-6层1079.23平方米；李台街道办西区1-3层807平方米；创业园实验室2-3层3000平方米；公园路和常乐路老办公区安保。
8		工会会费	13.24	我局目前共有职工187名，其中在岗在编职工134名，公益性岗位人员53名，参照示范区机关工会春节福利发放标准，我局拟定每人按2200元标准采购慰问品
9		两个中心运行费结转	32.19	法律法规宣传培训工作：深入企业、学校、市场开展特种设备法律法规和使用常识宣传，增强社会对特种设备对医用设备认识和自救能力提高。建立特种设备安全双重预防机制，对特种设备及使用单位风险进行分级管控。四、电梯质量监督抽查：开展电梯安全综合治理，加大电梯维保、检验检测违法行为纠错惩戒。
10		十四五规划前期费	13.00	围绕着力提升市场监管治理体系和治理能力现代化要求，深入研究市场监管全局性、前瞻性、关键性重点问题，衔接杨凌示范区“十四五”时期国民经济和社会发展规划纲要、陕西省“十四五”市场监管现代化发展规划，编制市场监管现代化发展“十四五”规划
11		食品药品监管专项结转	66.96	落实年度监管目标责任，组织开展好各专项检查和日常监管工作任务，确保全区药品、医疗器械、化妆品经营企业遵规守法，严格按照《药品管理法》、《医疗器械监督管理条例》、《化妆品监督管理条例》等相关规章制度规范经营行为，保障人民群众用药用械用妆产品质量安全。

12	场监管专项	市	50.00	全面落实放管服、优化营商环境的要求，全力做好市场主体登记工作，服务好全区市场主体，按照登记注册全程电子化要求，实行登记注册“网上办、无纸化”，申请人不再提供纸质资料，统一由登记机关打印电子文档后留存纸质资料存档；提升市场监管部门政务服务整体形象。
13	场监管专项结转	市	13.26	按照“品质消费”展览展示活动的要求，组织杨凌示范区10家企业参加展览展示活动。按照主办方的要求，在划定的180平方米的展区内搭建展位。集中展示杨凌示范区企业的名优产品、扶贫产品、地理标志产品、优质农产品、放心消费示范单位、日用商品等与人民群众密切相关的优质服务单位及产品。
14	识产权保护专项	知	9.00	“杨凌蘸水面”为杨凌区的地方传统面食小吃，作为杨凌示范区经济发展的特色产业之一，对当地经济发展起着重要作用，拟以普通集体商标方式将“杨凌蘸水面”申请注册于43类餐饮服务。
15	识产权专项结转	知	40.77	“杨凌蘸水面”为杨凌区的地方传统面食小吃，作为杨凌示范区经济发展的特色产业之一，对当地经济发展起着重要作用，拟以普通集体商标方式将“杨凌蘸水面”申请注册于43餐饮服务。
16	法装备购置费	执	9.40	建立行政执法全过程记录询问室要以四个标准化建设。1.配置询问专用桌椅、电脑、打印机、固定电话等办公设备，除涉嫌违法违规案件询问以外，不得挪作他用；2.完善安全防护措施，配置音视频实时监控设备，实现询问全过程同步录音录像，存储数据资料并指定专人进行维护管理；
17	量监管专项（两个中心补助）	质	60.00	对医用设备、贸易结算、环境监测、安全防护等四大类计量器具进行强制检定；设置宣传版，发放宣传资料，开放计量实验室，向参观人员介绍检定校准项目和计量知识。对辖区机动车检测机构进行专项检查，开展部门和部门联动双随机。质量强区领导小组组织成员单位召开联席会议、质量月宣传。

2021年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表

表11

单位：万元

序号	预算单位代码	预算单位名称	预算项目名称	金额	功能分类科目 代码	功能分类科目 名称	政府经济分类 科目代码	政府经济分类 科目名称	项目类别	资金性质	备注
----	--------	--------	--------	----	--------------	--------------	----------------	----------------	------	------	----

2021年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表（不含上年结转）

单位：万元

表12

序号	科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济分类科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
	类	款	项							类	款	类	款			
1					合计				1						40.00	
2	201	38	02	112	杨凌示范区市场监督管理局				1						40.00	
3	201	38	02	112001	杨凌示范区市场监督管理局				1						40.00	
4	201	38	02		大楼物业运行专项	C99其他服务		办公区域的秩序维护、安全防范等区域公用设施、设备的管理；办公区域公用部分和周边场地的清洁卫生	1	302	27	502	05		40.00	

2021年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表（不含上年结转）

单位：万元

表13

序号	单位 编码	单位 名称	2020年								2021年								增减变化情况										
			合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议 费	培训 费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议 费	培训 费									
				小计	因公 出国 (境)费 用	公务 接待 费	公务用车购置及 运行费						小计	因公 出国 (境)费 用	公务 接待 费	公务用车购置及 运行费					小计	因公 出国 (境)费 用	公务 接待 费	公务用车购置及 运行费					
							小计	公务 车 购 置 费	公务 车 运 行 费							小计	公务 车 购 置 费	公务 车 运 行 费						小计	公务 车 购 置 费	公务 车 运 行 费			
1		合计	46.00	36.00	0.00	8.00	28.00	0.00	28.00	3.00	7.00	38.00	34.00	0.00	7.00	27.00	0.00	27.00	4.00	0.00	-8.00	-2.00	0.00	-1.00	-1.00	0.00	-1.00	1.00	-7.00
2	112	凌 范 示 区 市 场 监 督 理 局	46.00	36.00	0.00	8.00	28.00	0.00	28.00	3.00	7.00	38.00	34.00	0.00	7.00	27.00	0.00	27.00	4.00	0.00	-8.00	-2.00	0.00	-1.00	-1.00	0.00	-1.00	1.00	-7.00
3	112 001	凌 范 示 区 市 场 监 督 理 局	46.00	36.00	0.00	8.00	28.00	0.00	28.00	3.00	7.00	38.00	34.00	0.00	7.00	27.00	0.00	27.00	4.00	0.00	-8.00	-2.00	0.00	-1.00	-1.00	0.00	-1.00	1.00	-7.00

2021年部门预算专项业务经费绩效目标表

表14

项目名称		其它履职专项业务费			
主管部门		杨凌示范区市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		297.43	
		其中:财政拨款		159.00	
		其他资金		138.43	
总体目标					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	开展安全培训次数,每周安全保洁巡查检查次数	≥2	
			建立行政执法全过程记录询问室设备	1套	
			规划报告文本	≥15	
			开展各类市场主体登记、特种设备登记、工业产品生产许可、计量标准器具核准、商标受理等市场监管部门业务培训,开展3.15消费者权益日宣传。	≥2, ≥1	

		开展计量器具专项检查次数，开展计量日宣传次数，实验室开放日次数，协调现有设施、设备和技术力量次数，开展检验检测专项检查次数，检验检测机构扩项、变更评审费，质量月、认证日宣传，开展检验检测机构双随机一公开次数	≥ 1 , ≥ 1 , ≥ 12 , ≥ 10 , ≥ 10 , ≥ 13 , ≥ 2	
		知识产权服务品牌机构增加数，地理标志商标申请书	≥ 1 个, 1份	
		制修订地方标准，农业标准化培训，标准宣贯培训	≥ 15 项, ≥ 5 次, ≥ 2 次	
		开展省、示范区药品流通使用环节抽验。 开展化妆品流通使用环节抽验	≥ 50 批次, ≥ 20 批次	
		节假日职工福利发放次数	≥ 2	
		搭建面积共180平方米	180平方米	
		开展特种设备作业人员培训次数，开展特种设备作业人员培训人数，开展特种设备安全监察人员培训人数，检查气瓶充装单位次数	≥ 4 , ≥ 200 , ≥ 420 , ≥ 4	
	质量指标	每月满意度评价次数	≥ 1	
		特种设备作业人员持证率，从事特种设备安全监管人员持证率。社会公众的特种设备安全意识知晓率，特种设备安全隐患整治率	100%，	

			使用面积不少于6平方米，层高不低于2.55米。房屋牢固、安全、通风、整洁。门及墙面做隔音处理、窗户外侧安装防护栏（网）。	6平方米	
			衔接国家市场监管专项规划和陕西省“十四五”市场监管现代化发展规划，衔接杨凌示范区“十四五”时期国民经济和社会发展规划纲要	$\geq 100\%$	
			全面完成市场监管部门承担的行政许可登记事项。开展3.15消费者权益日宣传，使辖区内群众了解2021年消费者活动日的主题及消费者投诉的受理范围、处理流程等知识。	≥ 100 ，20000人次	
			检测机构双随机抽查率，计量日、认证日、质量月、实验室开放日宣传率，检测机构设立、变更、扩项评审率，强制检定器具专项检查率	≥ 20 ， ≥ 100	
			地理标志申请资料符合国家要求，地理标志产品是否推进标准制定	$\geq 100\%$ ，是	
			地理标志申请资料符合国家要求，地理标志产品是否推进标准制定	$\geq 100\%$ ，是	
			标准立项通过率，基地、平台年度建设目标任务完成，年度工作目标任务完成	$\geq 70\%$ ， $\geq 90\%$ ，100%	
			药品（中药饮片）流通使用环节抽验完成率，化妆品流通使用环节抽验完成率	$\geq 100\%$	
			对职工福利发放率	100%	
			主体结构：9厘米木工板、4公分木龙骨。	180平米	

		时效指标	每日签到次数，重要时段每日卫生维护次数	≥2, ,3	
			特种设备作业人员培训，特种设备安全监察人员培训，气瓶充装单位检查	每季度开展1次	
			询问室建成时间	2021年12月	
			编制完成规划初稿、讨论完善初稿，规划修改完善。定稿、专家评审	2021年6月-8月	
			完成市场监管部门承担的各项行政许可登记事项。开展消费者权益日宣传活动。	12月底，第一季度	
			计量日、认证日、质量月、实验室开放日宣传，计量器具强制检定，双随机一公开	7-11月底	
			各项工作任务按时完成率	≥85%	
			各项工作任务按时完成率	≥80%	
			年度完成工作任务	100%	
			开展省、示范区药品流通使用环节抽验，开展化妆品流通使用环节抽验	11月底	
			“品质消费”展会开始前完成。	3月13日前完成	

			职工慰问	春节前一周	
	成本指标		投入财政拨款	159万元	
			投入其他资金	138.43万元	
效益指标	经济效益指标				
	社会效益指标		所属区域安全干净卫生，公共设施消毒杀菌	≥80%	
			完成市场监管部门承担的各项行政许可登记事项，服务全区市场主体。	≥70%	
			1、让群众了解和深化对计量在保障群众健康安全、促进社会和谐进步中的重要作用，2、质量基础设施建设缓解当前市场体系较快发展速度和较低发展质量的矛盾，3、规范建设领域检验检测市场秩序，强化检验检测行业自律	≥80%， ≥60%， ≥100%	
			发挥地理标志商标品牌发展优势	作用明显	
			标准化影响力，有关领域标准化意识	持续提升	
			完成药械化职能监管保障人民群众用药质量安全。	≥80	

			开展应急救援演练，提高应急救援能力，减少事故带来损失	≥100%	
			进一步推进法治建设和行政执法规范化建设	长期	
			明确十四五杨凌市场监管系统工作任务、重大举措和保障措施	≥100%	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	物业服务规范、安全可控	≥80%	
			提升执法的公信力，确保辖区违法违规案件办理的公开、公平、公正	长期	
			明确5年杨凌市场监管系统工作基本思路、发展目标、指导原则，	≥100%	
			持续提升窗口业务能力、服务能力，着力打造政务服务标准化。深入宣传消费者权益相关信息，进一步营造放心安全消费、提振消费信心，助力内循环经济发展。进一步巩固“无传销城市”创建成果，建立公平有序的市场环境秩序。	≥80%， ≥85%	
			确保计量的准确性，让各行各业健康发展，质量基础设施建设激发各服务主体开放共享的动力，降低中小微企业运行成本，规范建设领域检验检测市场秩序，强化检验检测行业自律	≥80%， ≥60%， ≥100%	
			推动地理标志产品产业高质量发展	中长期	

		杨凌示范区在国内、国际农业标准化领域的话语权和影响力	持续提升	
		药械妆品流通领域经营使用情况规范化.	≥80	
		更好服务广大职工及会员	长期	
		通过“品质消费”展览展示活动，向全省推介杨凌示范区的名优产品，促进杨凌示范区消费提质增效。	可影响指标大于等于85%。	
		规范电梯维保市场秩序，提升电梯安全运行质量	≥95	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度测评	≥90%	
		保障行政相对人的合法权益	≥85%	
		上级部门及公众满意度	≥100%	
		公众对市场监管政务服务满意度持续提升。让宣传活动深入人心，进一步提升群众对3.15消费者权益保障、放心消费创建、打击传销专项活动的知晓率，建立公平有序的市场环境秩序。	》80%，》85%	
		1、服务满意指标：推动全社会关注计量、支持计量和提升计量的良好氛围。2、支撑提升辖区企业产品质量和经营管理水平，推进提高企业市场竞争力，有效促进技术转化和产业发展。3、规范建设领域检验检测市场秩序，强化检验检测行业自律。	≥80%， ≥60%， ≥100%	

			服务企业和单位满意度	≥85%	
			技术标准的有效供给	持续提升	
			公众对药品监管满意度	≥70%	
			职工满意度	99%	
			基于美陈效果、价格、安全、搭建效率、宣传推广摄像、拍照的美观度等因素，设计整体方案。在展览区域内展出名优产品、放心消费示范单位产品和服务、日用商品等，改善消费环境，满足消费者日益增长的高品质美好生活需要。	服务对象满意度大于等于85%。	
			降低安全生产事故率，减少事故造成人员和财产损失	≥100	
<p>备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。</p>					

2021年部门整体支出绩效目标表

表15

部门（单位）名称		杨凌示范区市场监督管理局			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	人员经费	保障公务员人员的基本工资、津贴补贴、改革性补贴、奖金、公务交通补贴、医疗保险、住房公积金、养老保险、职业年金。	2,963.71	2,963.71	
	公用经费	保障部门、单位为保障其机构自身正常运转、完成日常工作任务所发生的支出。	228.80	228.80	

	<p>项目经费</p>	<p>通过国际3.15消费者权益日宣传活动,宣传市场监管职能职责、法律法规、消费维权知识等内容,整顿和规范市场经济秩序,切实保护消费者合法权益,营造良好的消费环境和营商环境,充分展示新组建的市场监管局新担当、新作为、新风貌、新形象。加大消费者合法权益保护,进一步营造放心安全消费、提振消费信心,助力内循环经济发展。向区内企业讲解放心消费创建知识,组织各行业主管部门开展各行业放心消费活动。通过打击传销严厉打击传销,维护市场经济秩序。提供安全、整洁、文明的办公环境。地理标志是“加强品牌建设、推动区域经济发展、助力精准扶贫和乡村振兴”的重要抓手。目前,杨凌示范区现有地理标志证明商标1件,许可使用企业1家,地理标志助推区域产业化发展力度不足。“杨凌蘸水面”为杨凌区的地方传统面食小吃,作为杨凌示范区经济发展的特色产业之一,对当地经济发展起着重要作用。以提高职工整体素质为目的,积极维护职工合法权益,充分调动和发挥职工的积极性和创造性。把工会简称党组织信赖、上级认可、职工拥护的群众组织,在建设数量和质量要有新的提高,将职工小家建成温暖之家,文明之家。落实习总书记关于药品“四个最严”监管要求,牢牢守住药品安全底线,保障人民群众用药安全。按照省药监局年度监管工作部署,突出安全风险隐患点预防,促进全区流通领域药品、医疗器械、化妆品质量安全稳步提升。</p> <p>1: 完成药品、医疗器械、化妆品</p>	<p>390.89</p>	<p>159.00</p>	<p>231.89</p>
--	-------------	--	---------------	---------------	---------------

		<p>流通领域产品的监督抽检工作。 2: 落实药品、医疗器械、化妆品流通领域各专项监管任务。3: 开展药品、医疗器械、化妆品流通领域不良反应哨点监测奖励。4: 加强药品、医疗器械、化妆品流通领域从业人员和监管人员相关专业培训。5: 是落实示范区管委会和上级领导安排的其它相关任务, 促进流通领域相关企业健康发展。完成国家技术标准创新基地(旱区农业)筹建任务, 国家旱区农业标准化服务与推广平台持续建设和年度标准化工作目标任务及示范区管委会安排的其他标准化工作任务。围绕着力提升市场监管治理体系和治理能力现代化要求, 深入研究市场监管全局性、前瞻性、关键性重点问题, 衔接杨凌示范区“十四五”时期国民经济和社会发展规划纲要、陕西省“十四五”市场监管现代化发展规划, 明确未来5年基本思路、发展目标、指导原则, 提出主要任务、重大举措和保障措施, 完成《杨凌示范区市场监管现代化发展“十四五”规划》编制。</p>			
	金额合计		3,583.40	3,351.51	231.89

年度总体目标	<p>1. 以提升党建工作水平为目标，强化政治建设。以第十轮巡察工作为契机，开展作风纪律整顿，进一步严肃党内政治生活，落实全面从严治党，切实提高党员干部政治站位，以积极有为的状态，求真务实的作风，圆满完成2020年各项工作任务。</p> <p>以提升管理工作水平为重点，强化机构建设。继续深化市场监管体制改革，坚持扁平化管理与专业化建设相结合，综合机构与务机构同步改革，机构精简与职能优化统筹推进，不断提升工作能力和工作水平。</p> <p>以提升风险防控能力为抓手，强化安全监管。严格贯彻落实习近平总书记“四个最严”要求，加强食品药品、工业产品质量、特种设备等领域安全监管，确保不发生重特大安全事故，坚决守住安全底线。</p> <p>4. 以提升执法服务本领为载体，强化法治建设。将法治宣传教育渗透到执法全过程，推动普法工作责任落实到神经末梢，促进法普法融合。多层次多形式开展法律法规及业务培训，提高执法人员法律素质，提升监管执法能力。</p> <p>以国家技术标准创新基地建设为引领，提升标准化工作水平。推进标准化国际合作，紧密结合“区校融合”高质量发展，积极推进行进农业科技成果转化、优化区域资源共享，围绕打造旱区产业引领与农业技术推广核心区，建设农业标准化国际合作交流高地。</p> <p>以提升优化营商环境为核心，深化放管服改革。大力实施全程网上办，纵深推进部门联合“双随机、一公开”监管，完善守信联合激励和失信联合惩戒机制。大力推行“互联网+政务服务”，进一步释放“放管服”改革红利。</p>				实 2. 业 3. 5. 极推 6.
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	开展安全培训次数，每周安全保洁巡查检查次数；	≥2；	
			开展各类市场主体登记、特种设备登记、工业产品生产许可、计量标准器具核准、商标受理等市场监管部门业务培训，开展3.15消费者权益日宣传。	≥2， ≥1	
			开展计量器具专项检查次数，开展计量日宣传次数，实验室开放日次数，协调现有设施、设备和技术力量次数，开展检验检测专项检查次数，检验检测机构扩项、变更评审费，质量月、认证日宣传，开展检验检测机构双随机一公开次数	≥13。 ≥1， ≥1， ≥12， ≥10， ≥10， ≥2	
			知识产权服务品牌机构增加数，地理标志商标申请书	≥1个	
			制修订地方标准，农业标准化培训，标准宣贯培训	≥15项， ≥5次， ≥2次	
			开展省、示范区药品流通使用环节抽验。开展化妆品流通使用环节抽验	≥50批次， ≥20批次	
			规划报告文本	≥15	
	质量指标		每月满意度评价次数；	≥1；	

		全面完成市场监管部门承担的行政许可登记事项。开展3.15消费者权益日宣传，使辖区内群众了解2021年消费者活动日的主题及消费者投诉的受理范围、处理流程等知识。	100, 20000人次
		检测机构双随机抽查率，计量日、认证日、质量月、实验室开放日宣传率，检测机构设立、变更、扩项评审率，强制检定器具专项检查率	≥20, ≥100
		地理标志申请资料符合国家要求，地理标志产品是否推进标准制定	100%, 是
		标准立项通过率，基地、平台年度建设目标任务完成，年度工作目标任务完成	≥70%, ≥90%, 100%
		药品（中药饮片）流通使用环节抽验完成率，化妆品流通使用环节抽验完成率	100%
		衔接国家市场监管专项规划和陕西省“十四五”市场监管现代化发展规划，衔接杨凌示范区“十四五”时期国民经济和社会发展规划纲要	100%
		每日签到次数，重要时段每日卫生维护次数；	≥2, 3;
	时效指标	完成市场监管部门承担的各项行政许可登记事项。开展消费者权益日宣传活动。	12月底，第一季度
		计量日、认证日、质量月、实验室开放日宣传，计量器具强制检定，双随机一公开	7-11月底
		各项工作任务按时完成率	≥85%
		年度完成工作任务	100%
		开展省、示范区药品流通使用环节抽验，开展化妆品流通使用环节抽验	11月底
		编制完成规划初稿、讨论完善初稿，规划修改完善。定稿、专家评审	2021年6月-8月
	成本指标	按支付进度完成	100%
	效益指标	经济效益指标	

	社会效益指标	所属区域安全干净卫生，公共设施消毒杀菌	≥80%	
		完成市场监管部门承担的各项行政许可登记事项，服务全区市场主体。	≥70%	
		1、让群众了解和深化对计量在保障群众健康安全、促进社会和谐进步中的重要作用，2、质量基础设施建设缓解当前市场体系较快发展速度和较低发展质量的矛盾，3、规范建设领域检验检测市场秩序，强化检验检测行业自律	≥80%， ≥60%， ≥100%	
		发挥地理标志商标品牌发展优势	作用明显	
		标准化影响力，有关领域标准化意识	持续提升	
		完成药械化职能监管保障人民群众用药质量安全。	≥80	
		明确十四五杨凌市场监管系统工作主要任务、重大举措和保障措施	100%	
		生态效益指标		
	可持续影响指标	物业服务规范、安全可控	≥80%	
		持续提升窗口业务能力、服务能力，着力打造政务服务标准化。深入宣传消费者权益相关信息，进一步营造放心安全消费、提振消费信心，助力内循环经济发展。进一步巩固“无传销城市”创建成果，建立公平有序的市场环境秩序。	≥80%， ≥85%	
		确保计量的准确性，让各行各业健康发展，质量基础设施建设激发各服务主体开放共享的动力，降低中小微企业运行成本，规范建设领域检验检测市场秩序，强化检验检测行业自律	≥80%， ≥60%， 100%	
		明确5年杨凌市场监管系统工作基本思路、发展目标、指导原则，	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众对市场监管政务服务满意度持续提升。让宣传活动深入人心，进一步提升群众对3.15消费者权益保障、放心消费创建、打击传销专项活动的知晓率，建立公平有序的市场环境秩序。	≥85%

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门绩效整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。

2021年专项资金总体绩效目标表

表16

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度总目标	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			

		可持续影响指标			
	满意度 指标	服务对象满意度指标			
备注：1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。					